



ON-UNIVERSITY

It's On - U!

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

PLAN DE ESTUDIO

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad, los eventos han adoptado un papel protagonista dentro de las estrategias que llevan a cabo las diferentes organizaciones, y por este motivo, es un perfil cada vez más demandado, para poder hacer frente a las necesidades del mercado. La formación de Organización de Eventos es una nueva realidad formativa que nace de las exigencias del mercado laboral.

La capacitación permite gestionar y organizar eventos sociales y empresariales con excelentes resultados, manejando las herramientas de elaboración, planificación y gestión para aplicar en todos los procesos implicados en la realización de un evento.

Al concluir esta formación el egresado tendrá todos los conocimientos para gerenciar completamente un evento, desde la selección de los proveedores hasta la gestión de resultados y tiempos necesarios para que el mismo sea exitoso.

OBJETIVOS

- Identificar el alcance y las características inherentes que definen al Organizador de Eventos profesional.
- Proporcionar herramientas prácticas para la planificación de eventos corporativos y sociales.
- Identificar el campo de trabajo del organizador de eventos profesional.
- Desarrollar las habilidades y capacidades que requiere el perfil del organizador de eventos profesional.
- Lograr que el alumno sea capaz de planificar, organizar, coordinar y gestionar eventos.
- Comprender las reglas del ceremonial como herramienta en la creación y/o fortalecimiento de relaciones interpersonales positivas.

SALIDA LABORAL

El egresado cuenta con una amplia y asegurada salida laboral para desempeñarse por cuenta propia o en empresas de cualquier rubro, ya que son cada vez más las personas que requieren profesionales capacitados para organizar todo tipo de eventos.

Entre ellos, podemos mencionar:

- Sociales: fiestas temáticas, aniversarios, bodas, cumpleaños, galas, etc.
- Corporativos: conferencias, simposios, desayunos de trabajo, *workshops*, jornadas de capacitación, exposiciones, encuentros de negocios, congresos, inauguraciones.
- Populares: festivales, ferias, kermeses, desfiles, celebraciones religiosas.
- Culturales: exposiciones artísticas, muestras de arte, ferias, conciertos, actos.
- Deportivos: encuentros, competencias, etc.



CONTENIDOS DEL PROGRAMA

MÓDULO 1:

Introducción a la Organización de Eventos

El perfil de un organizador – El mercado de eventos – Aproximación al plan del evento

MÓDULO 2: Eventos sociales

Introducción a los eventos sociales – *Wedding planner* – Indumentaria y ambientación de bodas

MÓDULO 3: Eventos culturales

Los proyectos culturales – Festivales y eventos artísticos

MÓDULO 4: Protocolo y ceremonial

Precedencias y ordenamiento – Diplomacia y protocolo profesional – Ceremonial escrito

MÓDULO 5: Eventos empresariales

Tipos de eventos – El proceso de producción

MÓDULO 6: El Código de Ética

Derechos y obligaciones del organizador de eventos – Contratos y presupuestos

SISTEMA DE CURSADO

Las oportunidades que ofrece la tecnología actual, junto con la globalización, permiten que la educación de alta calidad sea accesible a todos. Por ello, cada una de nuestras capacitaciones apunta a que no existan barreras de distancia y comunicación, y que puedas contar con los mejores contenidos y un gran equipo a tu disposición.

Las principales ventajas de esta modalidad son:

- Campus virtual, al que podrás acceder desde tu celular, computadora o Tablet con todo el material digitalizado y los ejercicios disponibles.
- Videos profesionales en los que se desarrollan los contenidos de cada módulo.
- Seguimiento y atención inmediata ante cualquier duda o consulta.

100% ON LINE

PLAN DE ESTUDIO

CAPACITACIÓN

+1 470 772 2549
contacto@on-u.com



ON-UNIVERSITY

ON-U