



ON-UNIVERSITY

The On-U

ESPECIALISTA EN
RECURSOS HUMANOS

PLAN DE ESTUDIO

FUNDAMENTACIÓN

Esta formación te prepara para desempeñarte como asistente en el área de RRHH, con un enfoque general y con aspectos específicos referidos a procesos administrativos, búsqueda y selección de personal, capacitación y desarrollo.

Es necesario contar con personas preparadas para integrar equipos de trabajo con una mirada alineada a la estrategia organizacional, con conocimiento de las herramientas clave, y que colaboren en el logro de creación de valor y mejora en los resultados organizacionales. Por ello, esta capacitación está pensada para adquirir competencias técnicas y personales que permitan acompañar la gestión profesional e integral de RRHH.

Comprende seis materias que relacionan la planificación, la organización y su estructura, los procesos de búsqueda y selección, capacitación, desarrollo, planes de carrera, remuneraciones y evaluaciones de desempeño, hasta llegar a los aspectos generales vinculados al control estratégico de RRHH.

OBJETIVOS

- Interpretar el enfoque y los principales elementos de la administración estratégica como disciplina, que incluye la gestión de los recursos humanos y la estructura organizacional como un sistema que formaliza la gestión de RRHH.
- Identificar y analizar las diferentes técnicas y herramientas útiles para el desarrollo organizacional, desde una mirada operativa de la gestión de RRHH.
- Desarrollar la faz operativa de los procesos de búsqueda y selección de personal que satisfagan las necesidades de la estructura organizacional.
- Acceder a las herramientas para aplicar sistemas de liquidación de sueldos, incentivos remunerativos y no remunerativos al personal.
- Identificar los elementos que favorecen una calidad de vida superior en las organizaciones.

SALIDA LABORAL

Esta capacitación te permite desempeñarse en pequeñas, medianas y grandes empresas, en el sector del comercio y los servicios, en proyectos sociales, como profesional independiente o emprendedor. El egresado también podrá desempeñarse en empresas del sector privado o público, así como en ONG, escuelas, instituciones, etc.

Los conocimientos adquiridos te permitirán participar en la búsqueda, selección, capacitación de profesionales y en elaboración de planes de carrera dentro de la organización.



CONTENIDOS DEL PROGRAMA

MÓDULO 1: La organización y los Recursos Humanos

Las organizaciones – Diseño organizacional

MÓDULO 2: Estrategia y Recursos Humanos

La administración estratégica – La alineación

MÓDULO 3: Búsqueda y selección

Gestión por competencias – Reclutamiento

MÓDULO 4: Desarrollo de Recursos Humanos

Capacitación y desarrollo – Evaluación de desempeño

MÓDULO 5: Administración del personal y Calidad de vida laboral

Administración de legajo - Cultura organizacional – Empowerment – Bienestar y motivación

SISTEMA DE CURSADO

Las oportunidades que ofrece la tecnología actual, junto con la globalización, permiten que la educación de alta calidad sea accesible a todos. Por ello, cada una de nuestras capacitaciones apunta a que no existan barreras de distancia y comunicación, y que puedas contar con los mejores contenidos y un gran equipo a tu disposición.

Las principales ventajas de esta modalidad son:

- Campus virtual, al que podrás acceder desde tu celular, computadora o Tablet con todo el material digitalizado y los ejercicios disponibles.
- Videos profesionales en los que se desarrollan los contenidos de cada módulo.
- Seguimiento y atención inmediata ante cualquier duda o consulta.

100% ON LINE

PLAN DE ESTUDIO

CAPACITACIÓN

+1 470 772 2549
contacto@on-u.com



ON-UNIVERSITY
ON-U

